

YARDIMCI ECZACI YERLEŞTİRMESİ VE ÇALIŞTIRILMASINA DAİR USUL VE ESASLAR	YARDIMCI ECZACI YERLEŞTİRMESİ VE ÇALIŞTIRILMASINA DAİR USUL VE ESASLAR
27 Aralık 2018	07 Ocak 2022
Yardımcı eczacılık ile ilgili genel hususlar MADDE 5- (4) Yardımcı eczacılık yapma zorunluğu olan ve bir yıllık yardımcı eczacılık süresini tamamlamayan eczacılar; çalıştıkları serbest eczane dâhil olmak üzere hiçbir serbest eczanede mesul müdürlük yapamaz. (7) Eczane açmak üzere Eczacı Yerleştirme Sistemi'ne başvuru yapan ve toplam bir (1) yıllık yardımcı eczacılığını tamamlayan eczacıların yerleştirme puanı hesaplanırken toplam hizmet puanı ile meslekte geçirilen yıl sayısı toplanarak yerleştirme puanı verilir. 6197 sayılı Kanun'un 5'inci maddesi hükmü gereği ilçelerin sosyoekonomik gelişmişlik sıralaması dikkate alınarak verilen katsayı ile hizmet gösterilen sürenin çarpımından elde edilen sonuç hizmet puanı olarak adlandırılır. Yardımcı eczacı birden fazla ilçede çalışmış ise hizmet puanları toplanır. Hizmet puanı hesaplanırken ilçe katsayısı, doktora yapmış olanlar için dörtte bir oranında artırılarak uygulanır. (12) Yardımcı eczacılığını tamamlamış eczacıya; serbest eczaneler ve özel hastane eczanelerinde çalıştığı süreyi gösterir müdürlük kayıtları, kamuya ait hastane eczaneleri ile askerlik hizmetini yaptığı hastane eczanelerinde çalıştığı süreyi gösterir ilgili kurumdan alacağı belge ve çalıştığı bu süreleri gösterir SGK hizmet dökümü belgesine istinaden; yardımcı eczacılık süresinin tamamlandığına dair resmi yazı, ilgili il sağlık müdürlüğüne düzenlenerek verilir. Söz konusu resmi yazı veya örneği Eczacı Yerleştirme Sistemindeki başvurularda kullanılır.	Yardımcı eczacılık ile ilgili genel hususlar MADDE 5- (4) Yardımcı eczacılık yapma zorunluğu olan ve bir yıllık yardımcı eczacılık süresini tamamlamayan eczacılar; çalıştıkları serbest eczane dâhil olmak üzere hiçbir serbest eczanede mesul müdürlük yapamaz, eczane açamaz ve devir alamaz. (7) Eczane açmak üzere Eczacı Yerleştirme Sistemi'ne başvuru yapan ve toplam bir (1) yıllık yardımcı eczacılığını tamamlayan eczacıların yerleştirme puanı hesaplanırken toplam hizmet puanı ile meslekte geçirilen yıl sayısı toplanarak yerleştirme puanı verilir. 6197 sayılı Kanun'un 5'inci maddesi hükmü gereği ilçelerin sosyoekonomik gelişmişlik sıralaması dikkate alınarak verilen katsayı ile hizmet gösterilen sürenin çarpımından elde edilen sonuç hizmet puanı olarak adlandırılır. Yardımcı eczacı birden fazla ilçede çalışmış ise hizmet puanları toplanır. Hizmet puanı hesaplanırken ilçe katsayısı, eczacılık alanında doktora yapmış olanlara doktora bitiş tarihinden sonraki mesleki faaliyetleri için dörtte bir oranında arttırılarak uygulanır. (12) Yardımcı eczacılığını tamamlamış eczacıya; serbest eczaneler ve özel hastane eczanelerinde çalıştığı süreyi gösterir müdürlük kayıtları, kamuya ait hastane eczaneleri ile askerlik hizmetini yaptığı hastane eczanelerinde çalıştığı süreyi gösterir ilgili kurumdan alacağı belge ve çalıştığı bu süreleri gösterir SGK hizmet dökümü belgesine istinaden; yardımcı eczacılık süresinin tamamlandığına dair resmi yazı, ilgili il sağlık müdürlüğüne düzenlenerek verilir.

Yardımcı eczacı çalıştırması zorunlu eczanelere ilişkin ciro limitinin Kurum tarafından belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar MADDE 6- (1) Kendi isteği ile veya reçete/ciro kriterine tabi olarak ikinci eczacı çalıştıran eczaneler ile yardımcı eczacı çalıştıran eczaneler ve bu Usûl ve Esasların 5 inci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca mesul müdürle birlikte çalışan eczane sahipleri; bu kişilere ilaveten yardımcı eczacı çalıştırmak zorunda değildir.	Yardımcı eczacı çalıştırması zorunlu eczanelere ilişkin ciro limitinin Kurum tarafından belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar MADDE 6- (1) Kendi isteği ile veya reçete/ciro kriterine tabi olarak ikinci eczacı çalıştıran eczaneler ile yardımcı eczacı çalıştıran eczaneler bu kişilere ilaveten yardımcı eczacı çalıştırmak zorunda değildir.
Yardımcı eczacı çalıştırılmasına ilişkin usûl ve esaslar MADDE 7- (1) Yardımcı eczacı olarak çalışmak isteyen eczacının çalışabileceği eczaneyi kendisinin belirlemesi hâlinde; b) Yardımcı eczacılığını yapmak isteyen eczacıyla ilgili bölge eczacı odası tarafından; il sağlık müdürlüğünce gerçekleştirilecek işlemlerde kullanılmak üzere çalışacağı eczaneye dair (eczane adı, eczane adresi, eczane sahip ve mesul müdürünün adı soyadı) bilgileri içerir belge, oda kayıt belgesi, sanat icrasından men cezası olmadığına dair belge ve mesul müdür eczacının onayını içerir dilekçenin oda onaylı sureti en geç 5 (beş) iş günü içerisinde verilir. c) İlgili bölge eczacı odasınca yerleştirilmesi uygun bulunan eczacı, eczacı odası tarafından verilen belgelerle birlikte aşağıda yer alan belgeleri de il sağlık müdürlüğüne ibraz eder. 1) T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2)Diplomanın/mezuniyet belgesinin il sağlık müdürlüğünce onaylı sureti, 3)Eczacılık yapmasına mâni mahkumiyetinin bulunmadığına dair yazılı beyanı, 4)Mesleki faaliyetlerini içerir özgeçmiş, 5)Mesleğini yapmayı engelleyecek bir hastalığı bulunmadığına dair sağlık raporu ile mesleğini yapmayı engelleyecek derecede iki gözünün	Yardımcı eczacı çalıştırılmasına ilişkin usûl ve esaslar MADDE 7- (1) Yardımcı eczacı olarak çalışmak isteyen eczacının çalışabileceği eczaneyi kendisinin belirlemesi hâlinde; 7.1.2. Yardımcı eczacılığını yapmak isteyen eczacıyla ilgili bölge eczacı odası tarafından; il sağlık müdürlüğünce gerçekleştirilecek işlemlerde kullanılmak üzere çalışacağı eczaneye dair (eczane adı, eczane adresi, eczane sahip ve mesul müdürünün adı soyadı) bilgileri içerir belge, oda kayıt belgesi, sanat icrasından men cezası olmadığına dair belge ve mesul müdür eczacının onayını içerir dilekçenin oda onaylı sureti en geç 5 (beş) iş günü içerisinde eczacıya verilir. 7.1.3. İlgili bölge eczacı odasınca yerleştirilmesi uygun bulunan eczacı, bölge eczacı odası tarafından verilen belgelerle birlikte aşağıda yer alan belgeleri de il sağlık müdürlüğüne ibraz eder. 7.1.3.1.T.C. Kimlik Numarası beyanı, 7.1.3.2.Diplomanın/mezuniyet belgesinin il sağlık müdürlüğünce onaylı sureti, 7.1.3.3.Eczacılık yapmasına mâni mahkumiyetinin bulunmadığına dair yazılı beyanı, 7.1.3.4.Mesleki faaliyetlerini içerir özgeçmiş, 7.1.3.5.Mesleğini yapmayı engelleyecek bir hastalığı bulunmadığına dair sağlık raporu ile

görmekten mahrum olmadığına dair uzman hekim raporu,
6) İki (2) adet vesikalık fotoğraf,
7) Yardımcı eczacı daha önce başka bir işte çalışmışsa o işten ayrıldığını kanıtlayan belge.

mesleğini yapmayı engelleyecek derecede iki gözünün görmekten mahrum olmadığına dair uzman hekim raporu,
7.1.3.6. İki (2) adet vesikalık fotoğraf,
7.1.3.7. Yardımcı eczacı daha önce başka bir işte çalışmışsa o işten ayrıldığını kanıtlayan belge.
7.1.3.8. Yardımcı eczacının işe giriş durumunu gösterir aşağıda sayılan belgelerden en az biri;

7.1.3.8.1.SGK hizmet dökümü,
7.1.3.8.2.Yardımcı eczacının işe girişinin yapıldığını gösterir SGK işe giriş bildirgesi,
7.1.3.8.3.İŞKUR'dan alınan ve işe başlangıç tarihini gösterir resmi yazı,
7.1.3.8.4.İŞKUR'ca yürütülen program kapsamında işe başladığını gösterir İŞKUR sözleşmesinin sureti,
7.1.3.8.5.KOSGEB vb. kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen destekler kapsamında işe alımı yapılan yardımcı eczacının işe başladığı tarihi belirten resmi yazı.

ç) İlgili il sağlık müdürlüğü tarafından başvurusu uygun bulunan yardımcı eczacıya ve yardımcı eczacı çalıştıracak eczanenin mesul müdürüne yardımcı eczacının yardımcı eczacılığının başladığına dair tebligat yapılır ve aynı zamanda ilgili bölge eczacı odasına da bilgi verilir. Yardımcı eczacıların çalışma sürelerini gösterir kayıtları il sağlık müdürlükleri tarafından elektronik ortamda tutulur. Aynı eczane için birden fazla yardımcı eczacı müracaatında eczane sahibi tarafından tercih hakkı kullanılabilir.

7.1.4. İlgili il sağlık müdürlüğü tarafından başvurusu uygun bulunan yardımcı eczacıya ve yardımcı eczacı çalıştıracak eczanenin mesul müdürüne yardımcı eczacının yardımcı eczacılığının başladığına dair tebligat 5 (beş) iş günü içerisinde yapılır ve eş zamanlı olarak ilgili bölge eczacı odasına bilgi verilir. İl sağlık müdürlüğünce yardımcı eczacılık başlangıç tarihi olarak müdürlüğe 7.1.2 ve 7.1.3 üncü maddelerde sayılan belgelerin eksiksiz olarak ibraz edildiği tarih esas alınır. Yardımcı eczacıların çalışma sürelerini gösterir kayıtlar il sağlık müdürlükleri tarafından elektronik ortamda tutulur. Aynı eczane için birden fazla yardımcı eczacı müracaatında eczane sahibi tarafından tercih hakkı kullanılabilir.

(2) Yardımcı eczacı olarak çalışmak isteyen eczacı çalışacağı eczaneyi kendisinin bulamaması halinde;

a) Yardımcı eczacı olarak çalışmak isteyen eczacı ilan edilen başvuru süresinde herhangi bir bölge eczacı odasına diploma veya geçici mezuniyet belgesi ile başvurur. Bölge eczacı odaları başvuru sahibi yardımcı eczacıları, Türk Eczacıları Birliği tarafından yardımcı eczacı başvuru ve yerleştirme işlemlerinin yürütülebilmesi için Eczacı Bilgi Sistemine kayıt eder. Bölge Eczacı Odası Eczacı Bilgi Sisteminden alınan kullanıcı adı ve şifresini başvuru sahibine verir. Başvuru sahibi belirlenen başvuru süresi içinde Eczacı Bilgi Sistemi üzerinden, çalışmak istediği illere ait tercih sıralamasını belirtir. En fazla on ile ait tercih yapılabilir.

Ayrıca “tercihlerime yerleşememem durumunda sistem tarafından yapılacak yerleştirmeyi kabul ediyorum” seçeneğinin seçilmesine imkan tanınır.

b) Türk Eczacıları Birliği tarafından belirlenen başvuru süresi içerisinde başvuru sahibi Eczacı Bilgi Sistemine tercihlerini içeren başvuruyu yapar. Başvurunun sisteme kaydedildiği tarihte; sistem tarafından, yerleştirme işlemi için kullanılacak olan müracaat sırasına esas teşkil eden bilgiler başvuru sahibine verilir. Eczacı Bilgi Sistemi Kurumca belirlenen limitin üzerinde olan eczanelere, müracaat sırasını dikkate alarak başvuru sahiplerinin birinci tercihlerindeki illere göre bölge eczacı odası bazında yerleştirmeyi yapar. Birinci tercihlere göre yapılan yerleştirme işlemi sırasında ilgili bölge eczacı odası sorumluluk alanında olan tercih edilen ilde yerleştirme işlemi yapılabilecek eczane kalmaması durumunda o ile yerleştirme yapılamaz. Bu durumdaki başvuru sahipleri ikinci tercih ettiği ildeki boş eczane kontenjanlarına müracaat sırası dikkate alınarak yerleştirilir. Bu yerleştirme sırasında da ilgili bölge eczacı odası sorumluluk alanında olan tercih edilen ilde yerleştirme işlemi yapılabilecek eczane kalmaması durumunda sonraki tercihlerine göre yerleştirme işlemi aynı usûlle

7.2. Yardımcı eczacı olarak çalışmak isteyen eczacı çalışacağı eczaneyi kendisinin bulamaması halinde;

7.2.1. Yardımcı eczacı olarak çalışmak isteyen eczacı ilan edilen başvuru süresinde herhangi bir bölge eczacı odasına diploma veya geçici mezuniyet belgesi ile başvurur. Bölge eczacı odaları başvuru sahibi yardımcı eczacıları, Türk Eczacıları Birliği tarafından yardımcı eczacı başvuru ve yerleştirme işlemlerinin yürütülebilmesi için Eczacı Bilgi Sistemine kayıt eder. Bölge Eczacı Odası Eczacı Bilgi Sisteminden alınan kullanıcı adı ve şifresini başvuru sahibine verir. Başvuru sahibi belirlenen başvuru süresi içinde Eczacı Bilgi Sistemi üzerinden, çalışmak istediği ilçelere ait tercih sıralamasını belirtir. En fazla yirmi beş ilçeye ait tercih yapılabilir.

Ayrıca “tercihlerime yerleşememem durumunda sistem tarafından yapılacak yerleştirmeyi kabul ediyorum” seçeneğinin seçilmesine imkan tanınır.

7.2.2. Türk Eczacıları Birliği tarafından belirlenen başvuru süresi içerisinde başvuru sahibi Eczacı Bilgi Sistemine tercihlerini içeren başvuruyu yapar. Başvurunun sisteme kaydedildiği tarihte; sistem tarafından, yerleştirme işlemi için kullanılacak olan müracaat sırasına esas teşkil eden bilgiler başvuru sahibine verilir. Eczacı Bilgi Sistemi Kurumca belirlenen limitin üzerinde olan eczanelere, müracaat sırasını dikkate alarak başvuru sahiplerinin birinci tercihlerindeki ilçelere göre bölge eczacı odası bazında yerleştirmeyi yapar. Birinci tercihlere göre yapılan yerleştirme işlemi sırasında ilgili bölge eczacı odası sorumluluk alanında olan tercih edilen ilçede yerleştirme işlemi yapılabilecek eczane kalmaması durumunda o ilçeye yerleştirme yapılamaz. Bu durumdaki başvuru sahipleri ikinci tercih ettiği ilçedeki boş eczane kontenjanlarına müracaat sırası dikkate alınarak yerleştirilir. Bu yerleştirme sırasında da ilgili bölge eczacı odası sorumluluk alanında olan tercih edilen ilçede yerleştirme işlemi yapılabilecek eczane kalmaması durumunda sonraki tercihlerine göre yerleştirme işlemi aynı

tekrarlanır. Tercih edilen yerlere yerleştirme yapılamaması durumunda eczacının talebi doğrultusunda boş kontenjanlara yerleştirilmesi sistem tarafından yapılır.

f) Mesul müdür, il sağlık müdürlüğünce yapılan tebligattan itibaren yardımcı eczacıyı en geç 30 (otuz) gün içerisinde işe başlatır ve yardımcı eczacıyı işe başlattığını il sağlık müdürlüğüne bildirir. İl sağlık müdürlüğü tarafından yardımcı eczacıya ait işe başlangıç tarihi olarak; mesul müdürün yardımcı eczacıyı işe başlattığını il sağlık müdürlüğüne bildirdiği tarih esas alınır. Yardımcı eczacıların çalışma sürelerini gösterir kayıtları il sağlık müdürlükleri tarafından elektronik ortamda tutulur. İl sağlık müdürlüğünce yapılan tebligat tarihinden itibaren 30 (otuz) günlük süre içerisinde yardımcı eczacıyı çalıştırmaktan imtina eden mesul müdür yazılı olarak uyarılır ve yardımcı eczacıyı işe başlatması için 30 (otuz) gün süre verilir. Bu sürenin sonunda yardımcı eczacının işe başlatılmaması durumunda eczane ruhsatnamesi 30 (otuz) gün süreyle askıya alınır.

g) Yerleştirmesi yapıldığı halde mevzuatta belirtilen süre içerisinde işe başlatılmayan yardımcı eczacılara ve işe başlatmayan eczacılara ilişkin bilgiler il sağlık müdürlüğü tarafından bölge eczacı odasına ve Türk Eczacıları Birliğine bildirilir. Yönetmelik uyarınca belirlenen otuz günlük uyarı

usûlle tekrarlanır. Tercih edilen yerlere yerleştirme yapılamaması durumunda eczacının talebi doğrultusunda boş kontenjanlara yerleştirilmesi sistem tarafından yapılır.

7.2.7. Mesul müdür, il sağlık müdürlüğünce yapılan tebligattan itibaren yardımcı eczacıyı en geç 30 (otuz) gün içerisinde işe başlatır ve yardımcı eczacıyı işe başlattığını gösterir aşağıda sayılan belgelerden en az birisinin ekte yer aldığı dilekçeyle il sağlık müdürlüğüne başvurur. İl sağlık müdürlüğünce yardımcı eczacılık başlangıç tarihi olarak müdürlüğe aşağıda sayılan belgelerden en az birisinin ibraz edildiği tarih esas alınır.

7.2.7.1.SGK hizmet dökümü,

7.2.7.2.Yardımcı eczacının işe girişinin yapıldığını gösterir SGK işe giriş bildirgesi,

7.2.7.3.İŞKUR'dan alınan ve işe başlangıç tarihini gösterir resmi yazı,

7.2.7.4.İŞKUR'ca yürütülen program kapsamında işe başladığını gösterir İŞKUR sözleşmesinin sureti,

7.2.7.5.KOSGEB vb. kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen destekler kapsamında işe alımı yapılan yardımcı eczacının işe başladığı tarihi belirten resmi yazı.

7.2.8. İl sağlık müdürlüğünce yapılan tebligat tarihinden itibaren 30 (otuz) günlük süre içerisinde yardımcı eczacıyı çalıştırmaktan imtina eden mesul müdür yazılı olarak uyarılır ve yardımcı eczacıyı işe başlatması için 30 (otuz) gün süre verilir. Bu sürenin sonunda yardımcı eczacının işe başlatılmaması durumunda eczane ruhsatnamesi 30 (otuz) gün süreyle askıya alınır.

7.2.9. Yerleştirmesi yapıldığı halde mevzuatta belirtilen süre içerisinde işe başlatılmayan yardımcı eczacılara ve işe başlatmayan eczacılara ilişkin bilgiler il sağlık müdürlüğü tarafından bölge eczacı odasına ve Türk Eczacıları Birliğine bildirilir. Yönetmelik uyarınca belirlenen

süresince yardımcı eczacının işe başlatılmaması halinde eczanenin ruhsatı askıya alınır. Otuz günlük uyarı süresinin hitamında yardımcı eczacının yerleştirmesi, varsa boş kontenjana göre Eczacı Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılır. Boş kontenjan olmaması veya yardımcı eczacının çalışacağı eczane bulamaması durumunda sonraki yerleştirme dönemi beklenir.

otuz günlük uyarı süresince yardımcı eczacının işe başlatılmaması halinde eczanenin ruhsatı askıya alınır. Otuz günlük uyarı süresinin hitamında yardımcı eczacının yerleştirmesi, varsa boş kontenjana göre Eczacı Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılır. Boş kontenjan olmaması veya yardımcı eczacının çalışacağı eczane bulamaması durumunda sonraki yerleştirme dönemi beklenir.

7.2.10. Eczane mesul müdürü, kendi inisiyatifi ile işe başlatacağı yardımcı eczacının il sağlık müdürlüğüne eksiksiz başvuru yapmasını sağlar. İl sağlık müdürlüğünce yardımcı eczacıya; mesul müdüre teslim edilmek üzere “belgelerin eksiksiz olduğuna ilişkin” resmi yazı verilir ve il sağlık müdürlüğünce gerekli inceleme ve değerlendirmeler ivedilikle başlatılır. Mesul müdür eczacı tarafından söz konusu resmi yazı gerekli kayıtların yapılması maksadıyla bölge eczacı odasına teslim edilir. Bölge eczacı odası tarafından teslim alınan resmi yazıya istinaden EBS üzerinden mesul müdüre ait eczaneye gerekli kayıtlar yapılır. Eczane mesul müdürü, Türk Eczacıları Birliğince ilan edilen son bildirim tarihinden önce bölge eczacı odasına bildirim yapmaması durumunda Eczacı Bilgi Sistemi aracılığıyla eczanesine yerleştirilen yardımcı eczacıyı çalıştırmak zorundadır. İl sağlık müdürlüğünce başvurunun uygun bulunması durumunda gerekli tebligatlar yapılır ve bölge eczacı odasına bilgi verilir. Başvurunun uygun bulunmaması durumunda eczanenin yerleştirmeye dahil edilmesi amacıyla bölge eczacı odasına resmi yazı yazılır.

7.2.12. Yardımcı eczacının yerleştirildiği eczanenin herhangi bir sebepten dolayı kapanması durumunda; yardımcı eczacının yerleştirmesi, yerleştirme öncesi yardımcı eczacı tarafından yapılan tercih sırası göz önünde bulundurularak boş kontenjana Eczacı Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılır. Boş kontenjan olmaması veya yardımcı eczacının çalışacağı eczaneyi bulamaması durumunda sonraki yerleştirme dönemi beklenir.

Yardımcı eczacının görev ve sorumlulukları	Yardımcı eczacının görev ve sorumlulukları
	MADDE 8- (6) Yardımcı eczacı, 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanun, 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanunu ve bu Kanunlara bağlı Yönetmelikler ile İyi Eczacılık Uygulamaları Kılavuzu ve Türk Eczacıları Temel Ulusal Yetkinlik Çerçevesi doğrultusunda eczane sahip ve mesul müdürü sorumluluğunda çalışır.

